

ДОГОВОР № 13-4.2|2318
на оказание услуг по приему платежей физических лиц

г. Самара

«10»  июля 2013 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора УФПС Самарской области - филиала ФГУП «Почта России» Игрушкина Артура Аркадьевича, действующего на основании Положения об УФПС Самарской области и доверенности № 36/ЮД от 18.02.2013 года с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Луч», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ольшанского Леонида Сергеевича, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель не позднее 10 дней с даты подписания настоящего Договора принимает на себя обязательство по приему платежей от плательщиков за содержание жилья и коммунальные услуги в пользу Заказчика.

Плательщиком по настоящему договору является физическое лицо, осуществляющее платеж в пользу Заказчика.

1.2. Прием платежей осуществляется на территории обслуживания Самарского почтамта УФПС Самарской области - филиала ФГУП «Почта России»

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять прием платежей от плательщиков в пользу Заказчика через отделения почтовой связи.

2.1.2. Производить прием платежей, указанных в пункте 1.1. Договора, наличными денежными средствами, на основании платежного документа по форме, установленной Заказчиком и согласованной с Исполнителем.

2.1.3. Принимать от плательщиков только надлежаще оформленные бланки платежных документов, без помарок и исправлений.

2.1.4. Перечислять принятые платежи на расчетный счет Заказчика в соответствии с условиями настоящего Договора в сроки, указанные в п. 4.1.

Доставку отчетной документации производить по адресу: 443022, г. Самара, ул. Заводское шоссе, д.5, литер Т, оф. 10.

2.1.5. По запросу Заказчика Исполнитель проводит проверку правильности перечисления денежных средств и инвентаризацию расчетов за соответствующий период.

Недостающую сумму денежных средств, выявленную в ходе проверки, Исполнитель перечисляет на расчетный счет Заказчика.

В случае излишне перечисленной суммы в адрес Заказчика, Исполнитель засчитывает разницу в следующий отчетный период - перечисляет денежные средства за вычетом указанной суммы.

2.1.6. По согласованию сторон формировать и передавать на электронный адрес Заказчика Iarisa-samara@yandex.ru выходной Excel - файл реестр по принятым платежам.

Форма/формат, содержание файла/реестра инициируется Заказчиком, согласовывается с Исполнителем, оформляется в виде Приложения к Договору.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Изготавливать за свой счет бланки платежных документов по формам, согласованным с Исполнителем и обеспечивать ими плательщиков. В случае изменения установленных форм платежных документов своевременно извещать об этом Исполнителя.

2.2.2. Обеспечивать контроль правильности и полноты перечисления Исполнителем принятых платежей, указанных в п. 1.1. Договора и своевременно информировать Исполнителя о расхождении по количеству и/или суммам принятых платежей.

2.2.3. Информировать Исполнителя обо всех изменениях и дополнениях, связанных с настоящим Договором, письменно не менее чем за 10 календарных дней до даты вступления изменений в силу.

2.2.4. Информировать плательщиков о приеме платежей в отделениях почтовой связи через рекламные материалы, web-сайты и иными доступными средствами.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПЛАТЕЖЕЙ

3.1. Прием платежей за пользование услуг осуществляется ежедневно, в соответствии с режимом работы отделений почтовой связи, по платежным документам установленного образца.

3.2. На платежном документе для приема наличных платежей должно быть четко без помарок и исправлений указано:

- наименование и номер расчетного счета Заказчика;
- наименование и реквизиты банка, в котором открыт расчетный счет Заказчика;
- фамилия и инициалы плательщика, его почтовый адрес;
- номер учетного документа (карточки учета, лицевой счет) плательщика;
- наименование платежа;
- сумма платежа и период, за который осуществляется платеж.

В необходимых случаях в платежном документе указываются число, месяц и год его выписки.

3.3. При приеме платежей Исполнитель использует контрольно-кассовую технику (далее ККМ) и выдает плательщику кассовый чек в соответствии с требованиями Федерального закона РФ № 103-ФЗ от 03.06.2009 года «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

3.4. В случае необходимости, извещение (верхняя отрывная часть платежного документа) передается Заказчику; квитанция (часть платежного документа, в котором указывается суммы, начисленные за предоставленные услуги) возвращается плательщику и является документом, подтверждающим внесение им платежа.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Все суммы платежей, принятых Исполнителем в пользу Заказчика, в полном объеме перечисляются с расчетного счета УФПС Самарской области на счет Заказчика не позднее 3-х банковских дней после дня их приема, не считая праздничных и выходных дней.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за перечисление Заказчику в установленные Договором сроки принятых платежей при несвоевременном сообщении Заказчиком Исполнителю об изменении счета, указанного в Договоре.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за своевременность и полноту внесения платежей населением за пользование услугами Заказчика.

5.4. Исполнитель не несет ответственности по спорам и разногласиям между Заказчиком и его плательщиками.

6. ФОРС – МАЖОР

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, препятствующие осуществлению сторонами своих обязательств по Договору, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления сторон, они освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

6.2. Сторона, для которой обстоятельства непреодолимой силы повлекли невозможность исполнения обязательств по Договору, в течение семи рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств должна сообщить об этом другой стороне, а также предпринять все усилия для скорейшей ликвидации последствий форс – мажорных обстоятельств.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров между Заказчиком и Исполнителем по вопросам исполнения Договора, стороны принимают все меры по разрешению их путем переговоров между собой и предъявления претензий.

7.2. Разногласия, по которым стороны не достигнут договоренности, разрешаются в Арбитражном суде Самарской области в порядке установленном действующим законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2013 г. включительно.

8.2. Настоящий Договор считается пролонгированным на тех же условиях на каждый следующий календарный год при условии, если ни одна из сторон письменно не заявит о желании расторгнуть Договор за 30 дней до даты окончания срока его действия.

8.3. Договор, может быть, расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон. Сторона, изъявившая волю расторгнуть Договор, направляет письменное мотивированное предложение о расторжении Договора (уведомление) другой Стороне, которая в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления направляет письменное согласие (с произведением всех взаиморасчетов в тот же срок) или отказ расторгнуть Договор.

8.4. Расторжение настоящего Договора и окончание срока действия не освобождает Стороны от выполнения обязательств и погашения задолженности, возникшей в период действия Договора.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Регламент информационного взаимодействия Сторон оформляется в виде Приложения к Договору, в котором определяются:

- перечень информации, подлежащих передаче;
- режим и порядок информационного взаимодействия;

- формат, состав, объем и протоколы получаемой и предоставляемой информации;
- условия использования электронной цифровой подписи (при необходимости);
- при необходимости дополнительные положения, отражающие специфику информационного взаимодействия.

9.2. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен только по взаимному согласию Сторон, что оформляется в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором. Все изменения и дополнения, оформленные дополнительными соглашениями действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.4. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.5. Выполнение работ и предоставление отчетности по Договору УФПС Самарской области – филиала ФГУП «Почта России» возлагает на Самарский почтамт.

9.6. Все расчеты по настоящему договору ведутся Самарским почтамтом УФПС Самарской области – филиала ФГУП «Почта России».

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а так же действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а так же действия, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученные преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течении десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Каналы связи «Линия доверия» ФГУП «Почта России»: 8 (495) 232-46-86 (факс), 8 (495) 739-47-12, официальный сайт www.russianpost.ru (для заполнения официальной формы).

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут

Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГУП «Почта России»
Юридический адрес: 131000, г. Москва, Варшавское шоссе, 37.
УФПС Самарской области – филиал ФГУП «Почта России»
443030 г. Самара, ул. Л. Толстого - 135
ИНН 7724261610, КПП 631102001
Банк: Самарский филиал
ОАО АКБ «Связь Банк»
р/с 40821810800420000107
к/с 30101810200000000769
БИК 043602769
ИНН 7710301140
Адрес банка: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д. 221
Тел.: 8(846) 332-76-78, факс: 8(846) 332-15-76
E-mail: uprav@ufps.samtel.ru

ЗАКАЗЧИК:

ООО УК "ЛУЧ"
Почтовый адрес: 443022 г. Самара - Заводское
Юридический адрес: шоссе 95 митер Т, оф 10
Контактный телефон 9916910 89376591800
р/с 4070281035400012497
в Поволжском банке ОАО "Сбербанк России"
БИК 043601607
ИНН/КПП 631822 4042 / 631801001
ОКОНХ
ОКПО 0934415
E-mail: Tarisa@samara.yandex.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФГУП «Почта России»
директор УФПС Самарской области -
филиала ФГУП «Почта России»



Игрушкин А.А.

« » 2013 г.

ЗАКАЗЧИК

ООО УК "ЛУЧ"
Директор



Савиловский А.С.

«10» апреля 2013 г.

М.П.

СПРОТОКОЛОМ РАЗНОГЛАСИЙ